

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER
IMPIEGATO/A
A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI PART TIME**

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione della determine dell'Amministratore Unico del 14/10/2025

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto di "Impiegato/a" di Campus Reggio S.r.l., da inquadrare in livello 4, posizione impiegatizia ai sensi del vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore terziario commercio.

I rapporti di lavoro saranno regolati da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part time 24 ore (4 ore al giorno per 6 giorni, dal lunedì al sabato, compresi) per la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili di ulteriori 12 mesi su richiesta di Campus Reggio S.r.l., con orario lavorativo fissato in base alle esigenze di funzionamento di Campus Reggio S.r.l. e delle attività del Mercato Ortofrutticolo. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori addetti al settore terziario commercio per il livello 4.

Campus Reggio Emilia S.r.l. garantisce pari opportunità per uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'impiegato sarà tenuto a svolgere compiti operativi e ad eseguire attività, anche sotto il Coordinamento del Direttore del Mercato Ortofrutticolo, per garantire il regolare funzionamento del Mercato e di tutti i servizi, in adempimento delle deliberazioni di Campus Reggio S.r.l. e in ottemperanza delle disposizioni di legge e del Regolamento dei prodotti agricoli-alimentari, sia freschi che trasformati, prodotti floricoli, piante e sementi" adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 241 del 06/12/2021 (Allegato 1).

L'impiegato/a individuato ad esito della presente procedura svolgerà compiti di gestione operativa anche in collaborazione con i professionisti esterni della cui attività fruisce la società.

All'impiegato/a sono inoltre attribuiti i seguenti compiti:

- 1) Fornire supporto tecnico-operativo nella gestione amministrativa e contabile della società, in particolare: fatturazione e rendicontazione incassi della pesa pubblica e degli ingressi;

- 2) Fornire supporto nella gestione materiale delle attività legate alla logistica del Mercato ed alla verifica delle normative applicabili;
- 3) Fornire supporto nella gestione dei rapporti con i concessionari e l'utenza del Mercato per il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in applicazione del vigente Regolamento;
- 4) Fornire supporto per l'attuazione delle procedure amministrative relative agli acquisti di modesta entità, ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché agli acquisti di beni e servizi occorrenti per il corretto funzionamento del Mercato, interfacciandosi con gli uffici preposti – per quanto di competenza - con gli Uffici del Comune di Reggio Emilia, Socio Unico;
- 5) Fornire supporto in materia di comunicazione e promozione di servizi/prodotti attraverso canali multimediali (web, social media, newsletter, app di messaggistica).

Le mansioni tutte sopra indicate sono da intendersi quali attività di supporto esecutivo/operativo e non di responsabilità decisionale autonoma.

La sede di lavoro è Via Cisalpina n. 9 Reggio Emilia presso gli uffici di Campus Reggio S.r.l. ivi ubicati.

Art. 2

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei contratti, degli incarichi e del personale di Campus Reggio S.r.l..

Campus Reggio Emilia S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda i requisiti ritenuti adeguati alla posizione da ricoprire.

Art. 3

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana; sono equiparati:
 - cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro.

- godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 1 della Legge 18/1/1992, n. 16 e s.m.i. in Italia o nello Stato di appartenenza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957, n. 3 e s.m.i.;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato);
- età non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'impiego: Campus Reggio S.r.l. ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente all'assunzione. È fatta salva la tutela dei disabili ai sensi della legge n. 104/1992;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione;
- non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione ai sensi del d.lgs. n. 159/2011, salvo gli effetti della riabilitazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- non essere incorso e/o incorrere nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012, e di non essere incorso e/o incorrere nelle cause di inconferibilità di cui al d.lgs n. 39/2013;

- non trovarsi in conflitto di interessi con Campus Reggio S.r.l.. o con il Comune di Reggio Emilia per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza in contrasto con l'interesse della società o del Comune;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi della libertà;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

E' richiesto il possesso del diploma quinquennale di scuola superiore.

Campus Reggio srl si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/200.

Sono inoltre richiesti:

- 1)** Conoscenza e pratica nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office e disponibilità ad apprendere l'utilizzo di piattaforme e-procurement e gestionali.
- 2)** Dichiarata disponibilità ad adeguare gli orari di lavoro alle effettive esigenze organizzativo - gestionali che dovessero presentarsi (pur nel limite orario settimanale stabilito dal Contratto di lavoro applicato nei termini di legge).
- 3)** Capacità organizzativa e di gestione del tempo, precisione e attenzione per i dettagli, capacità di comunicazione e relazione.

I requisiti e le qualificazioni sopra indicate devono essere possedute alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato possesso di uno o più tra i requisiti generali previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipazione alla selezione.

Il rapporto lavorativo di cui al presente Avviso dovrà essere prestato in via esclusiva a favore di Campus Reggio S.r.l.; non sarà dunque ammesso lo svolgimento, da parte del candidato prescelto, di qualunque altro tipo di attività, incarico e/o lavoro – rispetto a quello oggetto del presente Avviso - sia in forma subordinata, di collaborazione nelle forme ammesse dalla normativa, che in libera professione; non sarà altresì ammessa la partecipazione e/o l'assunzione di cariche e ruoli – di qualsiasi tipologia - in società, associazioni, studi professionali relativi all'attività professionale svolta.

Eventuali circostanze ostative alla prestazione dell'attività in esclusiva a favore di Campus Reggio S.r.l. di cui alla presente procedura, dovranno essere rimosse entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della procedura selettiva. A titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali incarichi precedenti all'assunzione dovranno essere conclusi o rinunciati entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della procedura selettiva; analogamente, eventuali partecipazioni in società, associazioni, studi professionali, ecc., dovranno essere rinunciate entro il medesimo termine perentorio.

Art. 4

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente bando (Allegato 2) e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e dovrà essere inoltrata a campus Reggio S.r.l. entro il termine nel seguito indicato.

Il bando è pubblicato sul sito web istituzionale di Campus Reggio S.r.l. e sull'albo pretorio del Comune di Reggio Emilia

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 13 novembre 2025 alle ore 12:30 pena l'inammissibilità della domanda, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione **"PER CAMPUS REGGIO SRL"** e la seguente dicitura **"Procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto per impiegato/a a tempo determinato per 12 mesi part time"** presso il COMUNE DI REGGIO EMILIA -ARCHIVIO VIA MAZZACURATI, 11 42122 Reggio Emilia l'Archivio di Via Mazzacurati osserva i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, in loco un addetto rilascerà ricevuta attestante il giorno di presentazione. Saranno ritenute valide le domande che perverranno entro le 12,30 del giorno di scadenza dell'Avviso;
- Le domande possono in alternativa essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicate, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del 13/11/2025 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, tramite PEC al seguente indirizzo: campusreggiosrl@pec.it
Per la validità farà fede la data di arrivo della PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'oggetto, l'indicazione ***“Procedura selettiva per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto per impiegato/a a tempo determinato per 12 mesi part time”*** e deve essere allegata in formato .pdf, così come il Curriculum professionale e gli eventuali ulteriori allegati.

Campus Reggio S.r.l. non assume responsabilità per la mancata comunicazione derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Campus Reggio S.r.l. non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Art. 5

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente Avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso di titoli di precedenza o preferenza;
- f) di essere consapevoli del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000;
- g) di accettare che i dati forniti saranno trattati ai fini dell'espletamento ed esecuzione della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016;
- h) la pec e/o l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato;
- i) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta di Campus Reggio S.r.l.;
- l) di conoscere e accettare il contenuto del presente Avviso tra cui, in particolare, i vincoli di esclusività della prestazione lavorativa a favore di Campus Reggio S.r.l.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 05/02/1992, n.104.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile; alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica non autenticata del diploma richiesto dal bando o, in alternativa, autocertificazione dello stesso;
- curriculum vitae, redatto in formato europeo;
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa in originale o copia, certificati o autocertificati.

Campus Reggio S.r.l. non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Campus Reggio S.r.l., inoltre, non assume alcuna implicazione per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura di valutazione comparativa per cause non imputabili a colpa di campus Reggio S.r.l. ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6

L'ammissione dei candidati è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7

L'esigenza prioritaria della società è quella di inserire in organico una risorsa già esperta e formata al fine di rispondere con immediatezza al fabbisogno operativo in essere. Valore premiante nella valutazione sarà pertanto attribuito ai titoli di esperienza professionale, che si evincano dal curriculum, ed in particolare all'eventuale pregressa esperienza in mansioni di controllo operativo in realtà di complessità, organizzazione, gestione paragonabile a quella di un Mercato all'ingrosso o di analogo centro aggregato di operatori con smistamento merci sia nel settore pubblico che nel settore privato.

Il punteggio massimo attribuibile per il criterio in esame è pari a 30/100, ripartito in 20/100 per il fattore esperienza e in 10/100 per il fattore formativo.

Alla valutazione curriculare, seguirà, ove necessario in ragione del numero dei candidati e dell'esito della medesima valutazione curriculare, l'effettuazione di un colloquio con ciascun candidato che abbia conseguito un punteggio per titoli non inferiore a 21/100. Il colloquio sarà finalizzato a verificare le capacità tecnico professionali e attitudinali e potrà prevedere una prova pratica. La verifica verterà sulle materie elencate al successivo art. 8, oltre che su conoscenza della lingua italiana, proattività motivazionale, stile e approccio comportamentale. Il punteggio massimo attribuibile in ragione degli esiti del colloquio è pari a 70/100.

I titoli ed esperienze potranno essere autocertificati/autodichiarati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità, ovvero mediante documentazione in originale o in copia autentica o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale unitamente alla fotocopia di un documento di identità ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8

Ai candidati esclusi o non ammessi a seguito della verifica dei titoli verrà data comunicazione a mezzo raccomandata/pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'esame avrà luogo in data e luogo che sarà comunicato, anche telefonicamente, agli ammessi con un preavviso stimato di 2 giorni e consisterà in una prova orale/colloquio attitudinale sui seguenti argomenti:

- Argomenti di cultura generale;
- Legislazione applicabile con particolare riferimento alle norme igieniche e al diritto del lavoro e previdenza sociale;
- Elementi inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Esperienze analoghe nelle competenze tecniche oggetto dell'incarico;

I candidati ammessi alla prova orale dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora che verrà comunicata per sostenere il colloquio.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La durata dei singoli colloqui e le modalità di svolgimento degli stessi saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nel corso della prima riunione che si terrà in data antecedente alla valutazione dei titoli dei candidati. In detta riunione verranno predeterminati e verbalizzati i criteri di attribuzione dei punti per i titoli posseduti e i punteggi massimi per gli argomenti oggetto di esame orale.

Art. 9

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio di selezione e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione, nominata con atto dell'Amministratore unico della società e composta da membri individuati nell'ambito dell'Amministrazione Comunale e della società Campus Reggio srl.

La selezione verrà operata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 100/100 punti, che la Commissione potrà assegnare un massimo di 30 punti per i titoli posseduti dai candidati, dal computo sarà escluso il titolo di studio previsto come requisito di partecipazione, ed un massimo di 70 punti per il colloquio.

I concorrenti che ottengano un punteggio complessivo inferiore a 60/100 saranno esclusi dalla graduatoria.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web istituzionale di campus Reggio S.r.l.. Il Responsabile amministrativo della procedura è il Dott. Gianluca Fabbri, da

contattare, per informazioni inerenti alla procedura, all'indirizzo e-mail campusreggiosrl@comune.re.it

Art. 10

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selettiva come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Campus Reggio S.r.l. si riserva il diritto di stipulare il contratto di lavoro entro 30 gg. a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie di Campus Reggio S.r.l..

L'assunzione è altresì subordinata all'accettazione, da parte del candidato prescelto, dell'obbligo di prestare lavoro in via esclusiva per Campus Reggio S.r.l., restando espressamente esclusa la possibilità per lo stesso di prestare qualunque altro tipo di lavoro – rispetto a quello oggetto del presente Avviso - sia in forma subordinata, di collaborazione nelle forme ammesse dalla normativa, che in libera professione.

Eventuali circostanze ostative alla prestazione dell'attività in esclusiva a favore di Campus Reggio S.r.l. di cui alla presente procedura, dovranno essere rimosse entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della procedura selettiva.

Il candidato prescelto – prima dell'assunzione – dovrà altresì rinunciare ad eventuali quote, cariche e/o ruoli – anche non operativi - in società, associazioni, studi professionali, relativi all'attività professionale svolta nonché ad eventuali incarichi in corso.

Art. 11

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale di Campus Reggio S.r.l. e del

Comune di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione nominata con atto dell'Amministratore unico della società.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Unico.

Ogni eventuale ed ulteriore informazione circa le modalità di partecipazione alla presente selezione potrà essere richiesta al seguente contatto: Dott. Gianluca Fabbri, campusreggiosrl@comune.re.it

Reggio Emilia, 14/10/2025

Campus Reggio S.r.l.